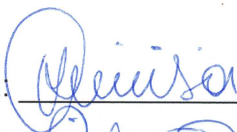


Ata da tricentésima primeira reunião do Conselho de Alimentação Escolar - CAE

Aos nove dias do mês de março de dois mil e vinte e seis, às quatorze horas, realizou-se a tricentésima primeira reunião ordinária do Conselho de Alimentação Escolar, na Cidade da Educação – Estrada Municipal Glaudiston Pereira de Oliveira, nº 811, Residencial Flamboyant, em São José dos Campos, São Paulo. Compareceram os conselheiros: Lilian Ribeiro, Maria Lucia de Cassia Miranda Barbosa, Valéria Rodrigues de Sousa, Roseli Mariano dos Santos e Erick Thiago Rosa, além do secretário Orjaide de Oliveira Silva e Edegar Oliveira Alves Junior. Estiveram ausentes os conselheiros: Sidney Sávio de Carvalho, Daniela Cristina Martins de Campos, Joyce Mendes Lopes Goulart, Alexsandra Oliveira Bezerra, Andréia Sanchez Simões, Natália Ferreira de Souza Crisóstomo, Andrea Soares de Souza Silva, Luana Vilani Vieira e Eric Fernando Monteiro. A reunião foi presidida pela Sra. Valéria Rodrigues de Sousa, que iniciou os trabalhos com a verificação do quórum. Em seguida, foi apresentado e aprovado o modelo de crachá dos conselheiros. Na sequência, a Sra. Valéria levantou dúvidas a respeito das verbas relacionadas à alimentação escolar, solicitando a presença de um convidado para prestar esclarecimentos sobre o tema. Ficou deliberado o agendamento de reunião extraordinária para verificação e análise de notas fiscais, marcada para o dia 18 de março de 2026, às 14 horas. Em relação ao mandato anterior, a Sra. Lilian lembrou como eram realizados os procedimentos de análise das notas fiscais. Quanto à visita realizada à EMEFI Madre Teresa, surgiram dúvidas relacionadas à visita técnica realizada pelo Técnico da Merenda Escolar. A Sra. Lilian informou que os relatórios dessas visitas podem ser acessados pelo sistema dos diretores, ressaltando que, anteriormente, tais documentos eram disponibilizados em formato impresso. Foi sugerido convidar a equipe técnica para a próxima reunião ordinária. Também ficou definido que serão solicitadas informações a respeito da visita do responsável técnico (RT), conforme relatado pela Sra. Valéria, que informou que, ao chegarem à unidade escolar, o técnico havia acabado de sair do local. Durante a visita, o documento ASO não foi apresentado. Posteriormente, foi entregue uma cópia sem assinatura do médico e sem data, porém mais tarde foi apresentada pela supervisora da SHA uma via digital assinada. Verificou-se a obrigatoriedade de manutenção desse documento na unidade escolar. Foi socializada, ainda, a visita técnica realizada na EMEFI Madre Teresa. Na ocasião, foram encontradas não conformidades, tais como: ausência de pallets, preparo de pães em bancadas onde havia materiais pessoais, presença de vegetais estragados na geladeira e lixeira sem tampa, evidenciando falta de organização e de condições adequadas de higiene. Diante disso, foi definido que será elaborado ofício solicitando a correção dos apontamentos identificados, bem como a apresentação de prazos para a solução das irregularidades. O Sr. Erick questionou como é realizado o procedimento de entrega e conferência da alimentação nas unidades escolares. A Sra. Lilian relatou sua experiência como diretora escolar sobre esse processo. Para esclarecimento da questão, ficou deliberado solicitar informações à Secretaria responsável pela gestão da alimentação escolar pela SHA. O Sr. Erick destacou que a unidade escolar deve possuir o romaneio da entrega e que o recebimento dos alimentos não deveria ser realizado pela empresa fornecedora, mas sim por servidor público, em razão da fé pública inerente ao cargo. Foram realizadas visitas também à EMEI Artur Aparecido da Rosa e à EMEFI Júlia Bernardes, nas quais não foram encontradas irregularidades. A Sra. Valéria relatou que, após os problemas identificados anteriormente na EMEI Artur Aparecido da Rosa, nesta nova visita a equipe do Conselho foi muito bem recepcionada pela diretora da unidade. A Sra. Lilian mencionou ainda a publicação da Resolução CD/FNDE nº 4, de 26 de fevereiro de 2026, que reforça o papel fiscalizador do Conselho de Alimentação Escolar. Por fim, ficou definida a próxima reunião ordinária para o dia 13 de abril de 2026. Será definido posteriormente as datas, horários e unidades escolares para as visitas. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo lavrada a presente ata, que segue assinada por mim, Orjaide de Oliveira Silva, secretário, e pelos demais conselheiros.

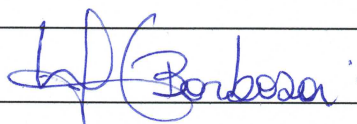
Valéria Rodrigues de Sousa:



Lilian Ribeiro:



Maria Lucia de Cassia Miranda Barbosa:



Roseli Mariano dos Santos:



Erick Thiago Rosa:



Orjaide de Oliveira Silva:



Edegar Oliveira Alves Junior:





PREFEITURA
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

COMITÊ DE CONSELHOS MUNICIPAIS

LISTA DE PRESENÇA

DATA: 09/03/2026

HORÁRIO: 14h00

LOCAL REUNIÃO: CIDADE DA EDUCAÇÃO

CONSELHO: CAE

NOMES	REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
TITULAR: Sidney Sávio de Carvalho	Poder Executivo	
SUPLENTE: Daniela Cristina Martins de Campos	Poder Executivo	
TITULAR: Lilian Ribeiro	Professores e Funcionários	<i>Lilian Ribeiro</i>
SUPLENTE: Joyce Mendes Lopes Goulart	Professores e Funcionários	
TITULAR: Maria Lucia de Cassia Miranda Barbosa	Professores e Funcionários	<i>M. Barbosa</i>
SUPLENTE: Aleksandra Oliveira Bezerra	Professores e Funcionários	
TITULAR: Andréia Sanchez Simões - Vice-Presidente	Pais de Alunos	
SUPLENTE: Roseli Mariano dos Santos	Pais de Alunos	<i>Roseli m. Santos</i>
TITULAR: Valéria Rodrigues de Sousa - Presidente	Pais de Alunos	<i>Valéria</i>
SUPLENTE: Erick Thiago Rosa	Pais de Alunos	
TITULAR: Natália Ferreira de Souza Crisóstomo	Sociedade Civil	
SUPLENTE: Andrea Soares de Souza Silva	Sociedade Civil	
TITULAR: Luana Vilani Vieira	Sociedade Civil	
SUPLENTE: Eric Fernando Monteiro	Sociedade Civil	
Orjaide de Oliveira Silva	Secretário	<i>Orjaide</i>



Conselho de Alimentação Escolar

Estrada Municipal Glaudistom Pereira de Oliveira, 811
Residencial Flamboyant – São José dos Campos/ SP – CEP: 12228-010
Telefone (12) 3901-2176 – E-mail: cae@sjc.sp.gov.br

PAUTA DA REUNIÃO DO CONSELHO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLA

Data: 09/03/2026

Horario: 14h00

- Agradecimentos aos conselheiros presentes;
- Solicitação de crachás de identificação dos conselheiros;
- Informar sobre as verbas relacionadas á alimentação escolar;
- Definir grupos (data / horas) para analisar e aprovação das notas fiscais;
- Informar como são feitas as visitas tecnicas e entrega de relatorio de visitas;
- Informações dos ASO (Atestado de Saúde Ocupacional) das colaboradoras da cozinha;
- Analisar os relatorios das visitas nas escolas;
- Considerações finais;
- Realizar a leitura da ATA.

“ A mente que se abre a uma nova ideia jamais voltará ao seu tamanho original ”(Aristoteles).