



LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1- Residencial - Proprietário do imóvel

- 1.1 Requerimento padrão para abertura de processos preenchido e assinado pelo proprietário;
- 1.2 Cópia Simples da folha do demonstrativo de lançamento do carnê de IPTU (folha 3 do carnê);
- 1.3 Projeto aprovado da edificação (alvará, regularização...) com carimbo de aprovação da prefeitura, em arquivo digital PDF;
OBS.: O projeto com o carimbo de aprovação devem estar na mesma folha.
- 1.4 Cópia Simples do RG e CPF;
- 1.5 Croqui do local a ser rebaixado (pode ser feito à mão, basta indicar onde deseja o rebaixamento com medida) e
- 1.6 Cópia Simples do Habite-se.

2- Residencial - Não proprietário

- 2.1 Requerimento padrão para abertura de processos preenchido e assinado pelo inquilino;
- 2.2 Cópia Simples da folha do demonstrativo de lançamento do carnê de IPTU (folha 3 do carnê);
- 2.3 Projeto aprovado da edificação (alvará, regularização...) com carimbo de aprovação da prefeitura, em arquivo digital PDF;
OBS.: O projeto com o carimbo de aprovação devem estar na mesma folha.
- 2.4 Cópia Simples do RG e CPF do inquilino;
- 2.5 Croqui do local a ser rebaixado (pode ser feito à mão, basta indicar onde deseja o rebaixamento com medida);
- 2.6 Original da autorização do proprietário para rebaixamento da guia com firma reconhecida em cartório;
- 2.7 Cópia Simples do Contrato de Locação e
- 2.8 Cópia Simples do Habite-se.

3- Comercial – Proprietário do imóvel

- 3.1 Requerimento padrão para abertura de processos preenchido e assinado pelo proprietário;
- 3.2 Cópia Simples da folha do demonstrativo de lançamento do carnê de IPTU (folha 3 do carnê);
- 3.3 Projeto aprovado da edificação (alvará, regularização...) com carimbo de aprovação da prefeitura, em arquivo digital PDF;
OBS.: O projeto com o carimbo de aprovação devem estar na mesma folha.
- 3.4 Cópia Simples do RG e CPF;
- 3.5 Cópia Simples da Inscrição Municipal;
- 3.6 Croqui do local a ser rebaixado (pode ser feito à mão, basta indicar onde deseja o rebaixamento com medida) e
- 3.7 Cópia Simples do Alvará de Funcionamento.

4- Comercial – Não proprietário

- 4.1 Requerimento padrão para abertura de processos preenchido e assinado pelo inquilino;
- 4.2 Cópia Simples da folha do demonstrativo de lançamento do carnê de IPTU (folha 3 do carnê);
- 4.3 Projeto aprovado da edificação (alvará, regularização...) com carimbo de aprovação da prefeitura, em arquivo digital PDF.
OBS.: O projeto com o carimbo de aprovação devem estar na mesma folha.
- 4.4 Cópia Simples do RG e CPF do inquilino;
- 4.5 Cópia Simples da Inscrição Municipal;
- 4.6 Croqui do local a ser rebaixado (pode ser feito à mão, basta indicar onde deseja o rebaixamento com medida);
- 4.7 Original da Autorização do proprietário para rebaixamento da guia com firma reconhecida em cartório;
- 4.8 Cópia Simples do contrato de locação e
- 4.9 Cópia Simples do Alvará de Funcionamento.



Instruções gerais

Só serão aceitos documentos "em papel" se os mesmos estiverem sem rasura, legíveis e íntegros (sem rasgos ou colagens), excetuando os casos dos projetos (plantas).

Pessoa física: Apresentar os documentos pessoais no ato da abertura do processo: RG e CPF ou CNH ou documento de identidade de conselhos ou ordens de classes (OAB, CREA, etc) ou documento de identidade de militares ou polícias do estado ou RNE (Registro Nacional Estrangeiro).

Pessoa jurídica: Apresentar documento do ato constitutivo: declaração de firma individual ou requerimento do empresário ou contrato social ou ata de constituição (última alteração) e requerimento assinado por um dos sócios.

Procurador: Se o interessado for representado por procurador ou advogado, o mesmo poderá assinar o requerimento de abertura de processo, apresentando: a) procuração pública ou b) procuração particular com firmas reconhecidas em cartório ou c) procuração particular acompanhada dos documentos de identificação do outorgante e outorgado.

Portador: Na impossibilidade do interessado comparecer, pessoalmente, a um Posto de Protocolo para abertura do processo, os documentos, poderão ser entregues por um portador, neste caso é sempre necessário apresentar documento de identificação do interessado, para conferir com assinatura que o mesmo fez no requerimento.

É necessário comprovar legitimidade do requerente com o pedido.

Durante o andamento do processo fica assegurado ao município o direito de solicitar qualquer outro documento que julgar necessário.