



PMSJC

RELAÇÃO DE REMESSA DE DOCUMENTOS ARQUIVO GERAL

RELAÇÃO Nº

FOLHA Nº

SECRETARIA	DEPARTAMENTO	GRUPO FUNCIONAL	SUB-GRUPO	FUNÇÃO / SUB-FUNÇÃO
------------	--------------	-----------------	-----------	---------------------

Nº DE ÓRDEM	CÓD. CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS			GUARDA PERMANENTE	LOCALIZAÇÃO ARQUIVO			OBSERVAÇÕES
			DOCUMENTOS	TÉRMINO VIGÊNCIA	ELIMINAÇÃO		CORRENTE	CENTRAL	GERAL	

_____/_____/_____
DATA

NOME MATRÍCULA

_____/_____/_____
RECEBI EM

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO-ARQUIVO GERAL