



ORIENTAÇÃO Nº 02/SSE/21
De 04 de maio de 2021

Interessados: Equipes Gestoras – CECOI e CEDIN

Assunto: Elaboração do Projeto Político Pedagógico/Plano Escolar/Projeto Educativo – 2021

→ Remeter ao Secretário de Educação e Cidadania, Sr. Jhonis Rodrigues Almeida Santos, um ofício encaminhando o Projeto Educativo/ Plano Escolar/Projeto Político Pedagógico da Instituição, contendo carimbo e assinatura do Diretor.

Parte I

1. Identificação:

- ✓ Nome e endereço completo da unidade escolar.
- ✓ Identificação da entidade mantenedora.
- ✓ Nome do dirigente.
- ✓ Nome do diretor de escola/orientador pedagógico.
- ✓ Portaria de Autorização de Funcionamento
- ✓ Horário de funcionamento da unidade escolar.
- ✓ Horário de aula.
- ✓ Horário de atendimento ao público.

2. Avaliação Institucional: avaliação e adequação das metas, das estratégias e do processo de acompanhamento da aprendizagem já realizados (o texto base encontra-se no 'modelo' enviado em anexo).

3. Plano de formação continuada dos profissionais de educação, regentes e não regentes de classe, contendo justificativa, temas e período previsto (o texto base encontra-se no 'modelo' enviado em anexo).

Parte II

1. Calendário Escolar 2021 homologado.

2. Quadro de Formação de Classes 2021.

3. Quadro de Agrupamento dos alunos (Anexo I).

4. Quadro de Recursos Humanos, identificando funções e habilitações de todos os funcionários (Anexo II - A e Anexo II - B).



PREFEITURA
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
Secretaria de Educação e Cidadania

5. Quadro de Atendimento da Educação Especial (Anexo III).
6. Projetos especiais da unidade escolar aprovados pela Secretaria de Educação e Cidadania (Coordenadoria Pedagógica).

Processo:

- ✓ Seguir a ordem e manter a nomenclatura dos itens desta Orientação.
- ✓ Utilizar glossário e legenda quando necessário.
- ✓ Utilizar papel tamanho A4, com letra (fonte) do tipo Times New Roman ou Arial (tamanho 12), espaço 1,5, margens 3,0 cm superior e à esquerda e 2,0 cm inferior e à direita em todo o documento.
- ✓ Todas as folhas deverão ser numeradas, conter carimbo e assinatura do Diretor.
- ✓ Revisar o documento antes de entregá-lo (conteúdo, digitação, ortografia e formatação).
- ✓ Protocolar 01 (uma) via no setor de Vida Escolar até **31/05/2021**.

Francyne Brasil da Silva
Supervisora de Ensino

Lidiane Carrilho Sanches de Araújo
Supervisora de Ensino

Sandra Mara Tavares Rodrigues
Supervisora de Ensino

De acordo:

Claudia Faria Khouri
Departamento de Educação Básica

Márcio Catalani
Secretário Adjunto