



## **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – 2020 - ERRATA**

### **Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas para 2021 - Professores Efetivos – Portaria nº 191/SEC/2018**

<b>15/09</b> <b>(3ª feira)</b>	<b>CONVOCAÇÃO DO PROFESSOR PARA INSCRIÇÃO NO PROCESSO DE ESCOLHA E ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS - 2020</b> <i>Responsabilidade:</i> Diretor da Unidade Escolar. <i>Observação:</i> Por meio de circular e contato com o professor, incluindo os professores readaptados, afastados ou em licenças (sem vencimento, IPSM, Licença Gestante, outras Secretarias).
<b>16/09</b> <b>(4ª feira)</b>	<b>RECONDUÇÃO - CLASSES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL (ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL)</b> Atendimento Psicopedagógico Institucional (L.A.), Atendimento Educacional Especializado (S.R.) e Docente Interlocutor <i>Responsabilidade:</i> Diretor. <i>Observação:</i> Encaminhar à Coordenadoria Administrativa, por meio de impresso próprio, o professor que será reconduzido conforme <b>art. 110 e § 1º do art. 120</b> da Portaria 191/SEC/18 e as classes remanescentes para atribuição na S.E.C.
<b>16/09</b> <b>(4ª feira)</b>	<b>RECONDUÇÃO - SALA DE LEITURA INTERATIVA – EDUCAÇÃO INFANTIL</b> <i>Responsabilidade:</i> Diretor. <i>Observação:</i> Comunicar a Coordenadoria Administrativa, por meio de impresso próprio, o professor que será reconduzido conforme <b>§ 1º do art. 120</b> da Portaria 191/SEC/18
<b>16/09</b> <b>(4ª feira)</b>	<b>RECONDUÇÃO - SALA DE LEITURA DO ENSINO FUNDAMENTAL/ EFETI/ CANTO CORAL</b> <i>Responsabilidade:</i> Diretor. <i>Observação:</i> Encaminhar à Coordenadoria Administrativa, por meio de impresso próprio, o professor que será reconduzido conforme <b>§ 1º do art. 120 da Portaria nº 191/SEC/18.</b>
<b>22/09</b> <b>(3ª feira)</b>	<b>ENTREGA DA PASTA NA UNIDADE ESCOLAR DE LOTAÇÃO</b> <i>Responsabilidade:</i> Professor/ Diretor e Comissão da Unidade Escolar. <i>Observação:</i> Tabela de Pontos e documentos especificados nos <b>itens II, III, IV do Art. 18 da Portaria nº 191/SEC/18.</b>
<b>23/09</b> <b>(4ª feira)</b>	<b>CIRCULAR DIVULGANDO O PROCESSO DE INSCRIÇÃO PARA AS CLASSES REMANESCENTES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL</b> Atendimento Psicopedagógico Institucional (L.A.), Atendimento Educacional Especializado (S.R.) e Docente Interlocutor <i>Responsabilidade:</i> Coordenadorias de Educação Especial, Administrativa e Departamento de Educação Básica. <i>Observação:</i> Classes remanescentes após etapa prevista nos <b>art. 110 e § 1º do art. 1120 da Portaria nº 191/SEC/18.</b>
<b>23/09</b> <b>(4ª feira)</b>	<b>CIRCULAR DIVULGANDO O PROCESSO DE INSCRIÇÃO PARA AS CLASSES E AULAS DO PROJETO EDUCAÇÃO MUSICAL E CANTO CORAL</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadoria Administrativa, Coord. Pedagógica e Departamento de Educação Básica. <i>Observação:</i> Professor I (Educação Infantil e do Ensino Fundamental ) e Professor II
<b>23/09</b> <b>(4ª feira)</b>	<b>CIRCULAR DIVULGANDO O PROCESSO DE INSCRIÇÃO PARA AS SALAS DE LEITURA REMANESCENTES DO ENSINO FUNDAMENTAL (R.E.M.)</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadorias Pedagógica e Administrativa. <i>Observação:</i> Professor I (Educação Infantil e Ensino Fundamental) e Professor II. Aulas remanescentes após etapa na Unidade Escolar de lotação.

**AS DATAS CONSTANTES DESTE CRONOGRAMA PODERÃO SER EVENTUALMENTE ALTERADAS MEDIANTE COMUNICAÇÃO PRÉVIA**



## CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – 2020 - ERRATA

### Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas para 2021 - Professores Efetivos – Portaria nº 191/SEC/2018

23 e 24/09 (4ª e 5ª feira)	<b>CONFERÊNCIA DAS PASTAS NA UNIDADE ESCOLAR</b> <i>Responsabilidade:</i> Diretor e Comissão da Unidade Escolar.
Até 25/09 (6ª feira)	<b>ENTREGA DA FORMAÇÃO DE BLOCOS – ANOS FINAIS</b> <i>Responsabilidade:</i> Equipe Gestora <i>Observação:</i> Entregar na Coordenadoria Administrativa conforme Circular nº 003/DAP/2020.
25/09 e 28/09 (6ª e 2ª feira)	<b>DIGITAÇÃO DO REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO E TABELA DE PONTOS</b> <i>Responsabilidade:</i> Diretor, Funcionário Administrativo, Coordenadorias Administrativa e de Informática. <i>Observação:</i> Digitação no Sistema de Atribuição/ Sistemas Corporativos
29/09 (3ª feira)	<b>CIRCULAR DIVULGANDO O PROCESSO DE INSCRIÇÃO PARA OS BLOCOS DE AULAS REMANESCENTES DO ENRIQUECIMENTO CURRICULAR</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadoria Administrativa e Departamento de Educação Básica <i>Observação:</i> <b>Inscrição na Coord. Administrativa, de acordo com Circular própria.</b> Professor I (Educação Infantil e do Ensino Fundamental ) e Professor II (blocos de aulas remanescentes após escolha na U.E. de lotação).
29/09 (3ª feira)	<b>CIRCULAR DIVULGANDO O PROCESSO DE INSCRIÇÃO PARA AS CLASSES E AULAS DO PROJETO EFETI</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadoria Administrativa, Coord. Pedagógico da EFETI e Departamento de Educação Básica. <i>Observação:</i> Professor I (Educação Infantil e do Ensino Fundamental ) e Professor II
29/09 (3ª feira)	<b>CIRCULAR DIVULGANDO O PROCESSO DE INSCRIÇÃO PARA OS BLOCOS DE AULAS REMANESCENTES DA SALA DE LEITURA INTERATIVA</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadoria Administrativa, Divisão de Educação Infantil e Departamento de Educação Básica. <i>Observação:</i> <b>Inscrição na Coord. Administrativa, de acordo com Circular própria.</b> Professores I da Educação Infantil e do Ensino Fundamental - Blocos de aulas remanescentes após escolha na U.E. de lotação.
30/09 (4ª feira)	<b>DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA NA UNIDADE ESCOLAR</b> <i>Responsabilidade:</i> Diretor e Comissão da Unidade Escolar. <i>Observação:</i> Sistema de Gestão Escolar (site <a href="http://www.sjc.sp.gov.br">www.sjc.sp.gov.br</a> ).
01/10 (5ª feira)	<b>RECURSO – COMISSÃO DA UNIDADE ESCOLAR (ON LINE)</b> <i>Responsabilidade:</i> Professor requerente. <i>Observação:</i> <b>O professor deverá acessar o site e realizar o preenchimento do RECURSO, no período de: 08h às 17h do dia 01/10/2020.</b>
02/10 (6ª feira)	<b>ANÁLISE E JULGAMENTO DOS RECURSOS NA UNIDADE ESCOLAR.</b> <i>Responsabilidade:</i> Diretor e Comissão da U.E.
05/10 (2ª feira)	<b>ENTREGA DOS RECURSOS DEFERIDOS PELA COMISSÃO DA UNIDADE ESCOLAR – ATÉ ÀS 12H</b> <i>Responsabilidade:</i> Diretor e Comissão da U.E. <i>Observação:</i> Encaminhar memorando para a Coord. Administrativa informando as alterações a serem feitas (anexar a Tabela de Pontos com a pontuação correta no campo “Recurso”).

**AS DATAS CONSTANTES DESTE CRONOGRAMA PODERÃO SER EVENTUALMENTE ALTERADAS MEDIANTE COMUNICAÇÃO PRÉVIA**



## **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – 2020 - ERRATA**

### **Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas para 2021 - Professores Efetivos – Portaria nº 191/SEC/2018**

<b>06/10</b> <b>(3ª feira)</b>	<b>DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO NA UNIDADE ESCOLAR (PÓS RECURSO NA U.E.) E DAS ESCALAS PROVISÓRIAS PARA REMOÇÃO, MUDANÇA DE DIVISÃO, SUBSTITUIÇÃO E CARGA SUPLEMENTAR</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadorias Administrativa e de Informática. <i>Observação:</i> Sistema de Gestão Escolar (site <a href="http://www.sjc.sp.gov.br">www.sjc.sp.gov.br</a> )
<b>06 e 07/10</b> <b>(3ª e 4ª feira)</b>	<b>RECURSO – COMISSÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA (ON LINE)</b> <i>Responsabilidade:</i> Professor Requerente. <i>Observação:</i> O professor deverá acessar o site e realizar o preenchimento do RECURSO, no período de: 08h do dia 06/10 até as 17h do dia 07/10/2020, conforme art. 23 da Portaria nº 191/SEC/18.
<b>07 e 08/10</b> <b>(4ª e 5ª feira)</b>	<b>ANÁLISE E JULGAMENTO DOS RECURSOS NA S.E.C.</b> <i>Responsabilidade:</i> Equipe Técnica da S.E.C. e Coordenadoria Administrativa.
<b>12/10</b> <b>(2ª feira)</b>	<b>DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS IMPETRADOS NA S.E.C.</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadoria Administrativa <i>Observação:</i> Professor requerente deverá comparecer na Coord. Administrativa para ciência do resultado do recurso.
<b>13/10</b> <b>(3ª feira)</b>	<b>DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DEFINITIVA NA UNIDADE ESCOLAR E DAS ESCALAS DE REMOÇÃO, MUDANÇA DE DIVISÃO, INGRESSO, SUBSTITUIÇÃO E CARGA SUPLEMENTAR</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadorias Administrativa e Informática. <i>Observação:</i> Sistema de Gestão Escolar (site <a href="http://www.sjc.sp.gov.br">www.sjc.sp.gov.br</a> )
<b>14/10</b> <b>(4ª feira)</b>	<b>ATRIBUIÇÃO DOS BLOCOS DE AULAS DO PROJETO EDUCAÇÃO MUSICAL / CANTO CORAL</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadoria Administrativa <i>Observação:</i> Conforme horário especificado em circular própria.
<b>14/10</b> <b>(4ª feira)</b>	<b>ATRIBUIÇÃO DAS VAGAS REMANESCENTES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL</b> Classe Especial, Atendimento Psicopedagógico Institucional (L.A.), Atendimento Educacional Especializado (S.R.) e Docente Interlocutor <i>Responsabilidade:</i> Coordenadoria Administrativa e Educação Especial. <i>Observação:</i> No CEFE, conforme horários especificados em circular própria.
<b>15/10</b> <b>(5ª feira)</b>	<b>ESCOLHA DE CLASSES E AULAS NA UNIDADE ESCOLAR DE LOTAÇÃO</b> <i>Responsabilidade:</i> Professor/ Diretor e Comissão da Unidade Escolar.
<b>16/10</b> <b>(6ª feira)</b>	<b>DIGITAÇÃO E ENTREGA DO RELATÓRIO DE CLASSES E AULAS ASSUMIDAS NA UNIDADE ESCOLAR</b> <i>Responsabilidade:</i> Diretor, Funcionário Administrativo, Coordenadorias Administrativa e de Informática. <i>Observação:</i> Conforme cronograma de digitação – ANEXO I.
<b>20/10</b> <b>(3ª feira)</b>	<b>CONFERÊNCIA DAS AULAS REMANESCENTES (ANOS FINAIS) – ENSINO FUNDAMENTAL DEVOLUTIVA ATÉ ÀS 17H (E-MAIL – COORDENADORIA ADMINISTRATIVA)</b> <i>Responsabilidade:</i> Diretor, Funcionário Administrativo, Coordenadorias Administrativa e de Informática. <i>Observação:</i> O diretor DEVERÁ conferir as aulas remanescentes para possível formação de um novo bloco de aulas e encaminhar a relação à Coordenadoria Administrativa.

**AS DATAS CONSTANTES DESTE CRONOGRAMA PODERÃO SER EVENTUALMENTE ALTERADAS MEDIANTE COMUNICAÇÃO PRÉVIA**



## **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – 2020 - ERRATA**

### **Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas para 2021 - Professores Efetivos – Portaria nº 191/SEC/2018**

<b>20/10</b> <b>(3ª feira)</b>	<b>DIVULGAÇÃO PRÉVIA, PARA CONFERÊNCIA, DAS VAGAS REAIS E POTENCIAIS PARA REMOÇÃO</b> <i>Responsabilidade:</i> Diretor da Unidade Escolar, Coordenadorias Administrativa e de Informática. <i>Observação:</i> O Diretor DEVERÁ gerar o relatório (Sistema de Gestão Escolar), para conferência das vagas reais e potenciais, comunicando qualquer divergência à Coordenadoria Administrativa.
<b>21/10</b> <b>(4ª feira)</b>	<b>DEVOLUTIVA DA CONFERÊNCIA DAS VAGAS REAIS E POTENCIAIS PARA A REMOÇÃO – ATÉ ÀS 17H</b> <i>Responsabilidade:</i> Diretor da Unidade Escolar. <i>Observação:</i> E-mail à Coordenadoria Administrativa até às 17h.
<b>23/10</b> <b>(6ª feira)</b>	<b>ATRIBUIÇÃO DOS BLOCOS DE AULAS REMANESCENTES DA SALA DE LEITURA INTERATIVA - EDUCAÇÃO INFANTIL</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadoria Administrativa, Pedagógica e Divisão de Educação Infantil. <i>Observação:</i> Professor I da Educação Infantil e do Ensino Fundamental. No CEFE., conforme dia e horário especificados em circular própria.
<b>23/10</b> <b>(6ª feira)</b>	<b>ATRIBUIÇÃO DOS BLOCOS DE AULAS REMANESCENTES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadoria Administrativa <i>Observação:</i> No CEFE., conforme horário especificado em circular própria.
<b>23/10</b> <b>(6ª feira)</b>	<b>ATRIBUIÇÃO DOS BLOCOS DE AULAS REMANESCENTES DE EFETI</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadoria Administrativa <i>Observação:</i> No CEFE., conforme horário especificado em circular própria.
<b>23/10</b> <b>(6ª feira)</b>	<b>DIVULGAÇÃO DAS VAGAS REAIS E POTENCIAIS PARA REMOÇÃO</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadorias Administrativa e de Informática. <i>Observação:</i> Sistema de Gestão Escolar (site <a href="http://www.sjc.sp.gov.br">www.sjc.sp.gov.br</a> )
<b>23 a 26/10</b> <b>(6ª a 2ª feira)</b>	<b>DIGITAÇÃO DAS OPÇÕES PARA REMOÇÃO - PROFESSOR I E PROFESSOR II</b> <i>Responsabilidade:</i> Professor interessado. <i>Observação:</i> O professor deverá acessar o site e realizar o preenchimento do Quadro de Opções para Remoção, no período de: 09h do dia 23/10 até as 17h do dia 26/10/2020.
<b>28/10</b> <b>(4ª feira)</b>	<b>DIVULGAÇÃO DAS REMOÇÕES CONCRETIZADAS</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadorias Administrativa e de Informática. <i>Observação:</i> Sistema de Gestão Escolar (site <a href="http://www.sjc.sp.gov.br">www.sjc.sp.gov.br</a> )
<b>29/10</b> <b>(5ª feira)</b>	<b>DIVULGAÇÃO DAS VAGAS REAIS E POTENCIAIS PARA MUDANÇA DE DIVISÃO</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadorias Administrativa e de Informática. <i>Observação:</i> Sistema de Gestão Escolar (site <a href="http://www.sjc.sp.gov.br">www.sjc.sp.gov.br</a> )
<b>29/10 a 02/11</b> <b>(5ª a 2ª feira)</b>	<b>DIGITAÇÃO DAS OPÇÕES PARA MUDANÇA DE DIVISÃO – PROFESSOR I</b> <i>Responsabilidade:</i> Professor interessado. <i>Observação:</i> O professor deverá acessar o site e realizar o preenchimento do Quadro de Opções para Mudança de Divisão, no período compreendido entre as 09h do dia 29/10 até as 17h do dia 02/11/2020.

**AS DATAS CONSTANTES DESTES CRONOGRAMA PODERÃO SER EVENTUALMENTE ALTERADAS MEDIANTE COMUNICAÇÃO PRÉVIA**



## CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – 2020 - ERRATA

### Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas para 2021 - Professores Efetivos – Portaria nº 191/SEC/2018

04/11 (4ª feira)	<b>DIVULGAÇÃO DA MUDANÇA DE DIVISÃO CONCRETIZADA</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadorias Administrativa e de Informática. <i>Observação:</i> Sistema de Gestão Escolar (site <a href="http://www.sjc.sp.gov.br">www.sjc.sp.gov.br</a> )
05/11 (5ª feira)	<b>DIVULGAÇÃO DAS VAGAS REAIS PARA INGRESSO – PROFESSOR I E PROFESSOR II</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadorias Administrativa e de Informática. <i>Observação:</i> Sistema de Gestão Escolar (site <a href="http://www.sjc.sp.gov.br">www.sjc.sp.gov.br</a> )
05 e 06/11 (5ª e 6ª feira)	<b>DIGITAÇÃO DAS OPÇÕES PARA INGRESSO</b> <i>Responsabilidade:</i> Professor interessado. <i>Observação:</i> O professor deverá acessar o site e realizar o preenchimento do Quadro de Opções para Ingresso, no período compreendido entre as 09h do dia 05/11 até as 17h do dia 06/11.
06/11 (6ª feira)	<b>ENTREGA DA RELAÇÃO DE CLASSES E BLOCOS DE AULAS PARA SUBSTITUIÇÃO</b> <i>Responsabilidade:</i> Diretor da Unidade Escolar. <i>Observação:</i> Entregar na Coordenadoria Administrativa (impresso próprio) conforme Circular nº 005/DAP/2020.
10/11 (3ª feira)	<b>DIVULGAÇÃO PRÉVIA, PARA CONFERÊNCIA, DAS VAGAS REAIS E POTENCIAIS PARA SUBSTITUIÇÃO</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadorias Administrativa e de Informática. <i>Observação:</i> O Diretor DEVERÁ gerar o relatório (Sistema de Gestão Escolar), para conferência, das vagas reais e potenciais, comunicando qualquer divergência à Coordenadoria Administrativa.
10/11 (3ª feira)	<b>DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO INGRESSO</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadorias Administrativa e de Informática. <i>Observação:</i> Sistema de Gestão Escolar (site <a href="http://www.sjc.sp.gov.br">www.sjc.sp.gov.br</a> )
16/11 (2ª feira)	<b>DEVOLUTIVA DA CONFERÊNCIA DAS VAGAS REAIS E POTENCIAIS PARA SUBSTITUIÇÃO</b> <i>Responsabilidade:</i> Diretor da Unidade Escolar. <i>Observação:</i> E-mail à Coordenadoria Administrativa.
18/11 (4ª feira)	<b>DIVULGAÇÃO DAS VAGAS REAIS E POTENCIAIS PARA SUBSTITUIÇÃO</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadorias Administrativa e de Informática. <i>Observação:</i> Sistema de Gestão Escolar (site <a href="http://www.sjc.sp.gov.br">www.sjc.sp.gov.br</a> )
18 a 23/11 (4ª feira a 2ª feira)	<b>DIGITAÇÃO DAS OPÇÕES PARA SUBSTITUIÇÃO – PROFESSOR I E PROFESSOR II</b> <i>Responsabilidade:</i> Professor interessado. <i>Observação:</i> O professor deverá acessar o site e realizar o preenchimento do Quadro de Opções para Substituição, no período compreendido entre as 09h do dia 18/11 até as 17h do dia 23/11.
25/11 (4ª feira)	<b>DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA SUBSTITUIÇÃO CONCRETIZADA</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadorias Administrativa e de Informática. <i>Observação:</i> Sistema de Gestão Escolar (site <a href="http://www.sjc.sp.gov.br">www.sjc.sp.gov.br</a> )

**AS DATAS CONSTANTES DESTES CRONOGRAMA PODERÃO SER EVENTUALMENTE ALTERADAS MEDIANTE COMUNICAÇÃO PRÉVIA**



## **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – 2020 - ERRATA**

### **Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas para 2021 - Professores Efetivos – Portaria nº 191/SEC/2018**

<b>26/11</b> <b>(5ª feira)</b>	<b>DIVULGAÇÃO DAS VAGAS REAIS PARA SUBSTITUIÇÃO DOS PROFESSORES I E PROFESSORES II – NÃO INGRESSADOS</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadorias Administrativa e de Informática. <i>Observação:</i> Sistema de Gestão Escolar (site <a href="http://www.sjc.sp.gov.br">www.sjc.sp.gov.br</a> )
<b>26 e 27/11</b> <b>(5ª e 6ª feira)</b>	<b>DIGITAÇÃO DAS OPÇÕES PARA SUBSTITUIÇÃO DOS PROFESSORES I E II - NÃO INGRESSADOS</b> <i>Responsabilidade:</i> Professor interessado. <i>Observação:</i> O professor deverá acessar o site e realizar o preenchimento do Quadro de Opções para Substituição, no período compreendido entre as 09h do dia 26/11 até as 17h do dia 27/11.
<b>27/11</b> <b>(6ª feira)</b>	<b>DIGITAÇÃO DOS HORÁRIOS DAS CLASSES E AULAS - 2020</b> <i>Responsabilidade:</i> Diretor e Coordenadoria Administrativa <i>Observação:</i> A digitação deverá ser feita por meio do ESISTAE, de acordo com orientações da Coordenadoria Administrativa.
<b>30/11</b> <b>(2ª feira)</b>	<b>DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA SUBSTITUIÇÃO PARA PROFESSORES NÃO INGRESSADOS</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadorias Administrativa e de Informática. <i>Observação:</i> Sistema de Gestão Escolar (site <a href="http://www.sjc.sp.gov.br">www.sjc.sp.gov.br</a> )
<b>01/12</b> <b>(3ª feira)</b>	<b>ATRIBUIÇÃO DE AULAS - CARGA SUPLEMENTAR</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadorias Administrativa e de Informática. <i>Observação:</i> 14h – CEFE

**AS DATAS CONSTANTES DESTE CRONOGRAMA PODERÃO SER EVENTUALMENTE ALTERADAS MEDIANTE COMUNICAÇÃO PRÉVIA**