PMSJC

FOLHA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS
ARQUIVO PÚBLICO DO MUNICÍPIO

RELAÇÃO Nº

FOLHA Nº

SECRETARIA	DEPARTAMENTO	GRUPO FUNCIONAL	SUB-GRUPO	FUNÇÃO / SUB-FUNÇÃO

Nº DE ÓRDEM	CÓD. CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS LIMITE	DATAS TÉRMINO			DATA RECOL. APM	LOCALIZAÇÃO ARQUIVO			OBSERVAÇÕES
				VIGÊNCIA	PRES.	PREC.		CORRENTE	CENTRAL	GERAL	

_____/_____/_____ DATA

_____ NOME MATRÍCULA

_____/_____/_____ RECEBI EM

_____ RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO-APM

SAD175-PMSJC_FL 1 1ª VIA – EMITENTE 2ª VIA – ARQUIVO 3ª VIA – ARQUIVO