



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
SUPERVISÃO DE ENSINO

ORIENTAÇÃO Nº 11/SSE/19
De 06 de novembro de 2019

Assunto: Orientações para elaboração do Projeto Educativo/Plano Escolar/Projeto Político Pedagógico das Instituições de Educação Infantil/Particulares para 2020

→ Remeter à Secretária de Educação e Cidadania, Sra. Cristine de Angelis Pinto, um ofício encaminhando o Projeto Educativo/ Plano Escolar/Projeto Político Pedagógico da Instituição, contendo carimbo e assinatura do Diretor.

1. Identificação da escola:

Nome:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Nome do Diretor:

Autorização de Funcionamento (nº da Portaria e data, nº da publicação no Boletim do Município com sua respectiva data).

2. Identificação da entidade mantenedora:

Nome da entidade:

CNPJ:

Inscrição municipal:

3. Índice:

4. Horário de Funcionamento:

- a) Período e horário de funcionamento da Instituição.
- b) Período e horário de atendimento ao público.
- c) Período e horário de aula (conforme Regimento homologado).

5. Avaliação do Trabalho realizado no Curso de Educação Infantil em 2019, considerando os trabalhos pedagógicos e a organização administrativa contemplando os itens abaixo:

- Atendimento individualizado aos professores e educadores.
- Observação da sala de aula.
- Leitura de registros da prática pedagógica (Diários/Semanário).
- Análise das produções dos alunos.
- Desenvolvimento de Projetos Especiais em 2019.



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
SUPERVISÃO DE ENSINO

- Formação continuada.
 - Organização dos ambientes escolares.
 - Reunião de Pais.
6. Elaboração do Plano de Trabalho para 2020 estabelecendo Metas Operacionais e Pedagógicas, Projetos Especiais a serem implantados no ano em curso, tendo como referência: a avaliação realizada em 2019.
 7. Calendário Escolar 2020 homologado.
 8. Croqui dos espaços físicos contendo a metragem e identificação dos ambientes atualizados.
 9. Quadro de agrupamento dos alunos.

QUADRO DE AGRUPAMENTO DOS ALUNOS			
Turma	Nº. de alunos	Professores	
		Nome	Horário

10. Plano de Trabalho das atividades realizadas na “Complementação Educacional” e seus respectivos responsáveis. Quadro de rotina diária/semanário, contendo: atividades, agrupamentos, horário e ambiente.
11. Cronograma contendo data/horário/local e temas a serem trabalhados na formação continuada.
12. Quadro Geral de Formação de Classes – Projeção 2020, conforme modelo (Anexo I).
13. Quadro de qualificação e horário de trabalho dos Recursos Humanos – Anexar cópia dos certificados de habilitação do pedagogo e professores **atualizados**. (Anexo II)

Considerações Gerais:

- ✓ Encaminhar o Projeto Educativo/Plano Escolar/Projeto Político Pedagógico em papel tamanho A4, com letra (fonte) do Tipo New Roman ou Arial (tamanho 12), espaço 1,5.
- ✓ Todas as folhas deverão ser numeradas, conter o carimbo e assinatura do Pedagogo.
- ✓ Revisar o documento antes de entregá-lo (digitação, ortografia e formatação).
- ✓ Utilizar glossário quando necessário.



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
SUPERVISÃO DE ENSINO

- ✓ **Não encadernar o documento.**
- ✓ Utilizar corretamente as normas técnicas da Língua Portuguesa.
- ✓ Protocolar uma via do Projeto Educativo/ Plano Escolar/Projeto Político Pedagógico (original) no Setor de Vida Escolar da Secretaria de Educação e Cidadania até **01/04/2020.**

Francyne Brasil da Silva
Supervisora de Ensino

Lidiane Carrilho Sanches de Araujo
Supervisora de Ensino

Sandra Mara Tavares Rodrigues
Supervisora de Ensino

De acordo:

Márcio Catalani
Departamento de Educação Básica

Claudia Faria Khouri
Secretaria Adjunta



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
SUPERVISÃO DE ENSINO

(Modelo)

Ofício nº XX /2020

São José dos Campos, XX de XX de 2020.

Ilustríssima Senhora
Cristine de Angelis Pinto
Secretária de Educação e Cidadania
São José dos Campos – SP

Assunto: Aprovação do/2020.

Sirvo-me do presente para encaminhar a Vossa Senhoria o/2020, solicitando a aprovação do mesmo.

Aproveito a oportunidade para renovar protestos de elevada estima e distinto apreço, subscrevo-me.

Atenciosamente,

Nome completo
Diretor de Escola



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
SUPERVISÃO DE ENSINO

Anexo I

Orientação para Preenchimento do Quadro Geral de Formação de Classe - 2020

- **Identificação da sala de aula por turma/período:** escrever a denominação do ambiente – Ex.: Berçário I A.
- **Faixa etária:** citar a idade dos alunos atendidos nesta turma – Ex.: 0 a 1 ano
- **Metragem da sala:** citar o m² da sala – Ex.: 20,8 m².
- **Capacidade de alunos na sala:** citar a capacidade máxima de alunos que cada sala de aula comporta. (Para alunos até 3 anos dividir a metragem da sala por 1,5 e para maiores de 3 anos por 1,2) – Ex.: 13.
- **Número de alunos matriculados:** citar o número de alunos matriculados na presente data – Ex.: 10.
- **Horário de aula:** citar o número de alunos no horário que o professor ministra aula nesta turma.
- **Número de alunos por período na Complementação Educacional:**
- **Manhã:** citar número de alunos que frequentam apenas no período da manhã – Ex.: 03.
 - **Tarde:** citar número de alunos que frequentam apenas no período da tarde – Ex.: 05.



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
SUPERVISÃO DE ENSINO

ANEXO I

Quadro Geral de Formação de Classes – 2020 – Escola Particular

Unidade Escolar: _____
Endereço (rua, nº e bairro): _____ CEP.: _____
E-mail: _____ Telefone: _____
Número de Salas de Aula: _____ Número de Turmas: _____
Horário de atendimento: Manhã: das _____ às _____ Tarde: das _____ às _____
Complementação Educacional: das _____ às _____

Identificação da Sala de Aula por turma/período	Faixa Etária	Metragem da Sala (m ²)	Capacidade de alunos na sala	Nº de alunos matriculados	Horário de aula (Nº de alunos por período)		Nº de alunos por período na complementação educacional	
					Manhã	Tarde	Manhã	Tarde

São José dos Campos, ____/____/____

Nome/Carimbo do Diretor de Escola



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
SUPERVISÃO DE ENSINO

Anexo II

QUADRO DE QUALIFICAÇÃO E HORÁRIO DE TRABALHO DOS RECURSOS HUMANOS				
Nome	Função	Habilitação	Horário de entrada /saída	Horário de Almoço