

## Intranet a um clique entre você e a Prefeitura



A Prefeitura de São José dos Campos quer ficar ainda mais próxima do servidor. A partir deste mês, entra no ar a **intranet**, um site desenvolvido especialmente para você trocar informações, conhecer melhor os colegas de trabalho e proporcionar maior interação.

A **intranet** é um site exclusivo para o **servidor municipal da Prefeitura de São José dos Campos**. O portal trará notícias – **em primeira mão** – sobre o que ocorre em todos os setores da Prefeitura e vai oferecer vários serviços, como *consulta do holerite*, *emissão de formulários* e *certidões*, e *entretenimento*. Você poderá também ver fotos e vídeos dos eventos promovidos pela administração municipal, além de enviar seus registros para publicação. E se você quiser vender, comprar ou trocar alguma coisa, é só entrar na seção de classificados. Os anúncios serão publicados gratuitamente.

## Ícones da Intranet



Este ícone leva o usuário ao **site oficial da Prefeitura** – [www.sjc.sp.gov.br](http://www.sjc.sp.gov.br)



Praticidade promete ser um dos sinônimos da intranet. Na página **“Serviços ao Servidor”**, diversas consultas poderão ser feitas de maneira rápida e fácil. Os usuários terão acessos a todos os serviços que atualmente estão no *Portal do Servidor*, no site oficial da Prefeitura, e a muitos outros.

As consultas do holerite e do informe de rendimentos, por exemplo, passarão a ser feitas na intranet. Uma das novidades da página “Serviços ao Servidor” será a previsão

para novos gatilhos. Nessa opção, um gráfico mostra em qual mês o índice da inflação deve acumular 5% para ele ser concedido aos servidores.



Informação é o que não vai faltar na intranet. Além de notícias diárias sobre a Prefeitura, o site disponibilizará as edições atuais e anteriores dos jornais produzidos pelo município. São eles: o **Jornal do Consumidor, o Boletim do Idoso, o Jornal DiverCidade e o Nosso Jornal**.

O **Jornal do Consumidor** é um periódico semanal que traz informações de utilidade pública e sobre o consumo. Enquanto isso, o **Boletim do Idoso** é distribuído mensalmente na Casa do Idoso. Voltado aos joseenses da melhor idade, aborda temas como saúde, atividades sociais, entre outros.

As notícias de interesse aos deficientes estão no **Jornal DiverCidade**. Por meio dele, você fica por dentro de assuntos como acessibilidade, reabilitação, saúde, mercado de trabalho e muito mais.

O **Nosso Jornal** é específico para os servidores municipais. Produzido mensalmente, é recheado de informações sobre as atividades internas da Prefeitura e de interesse geral.



A seção **"Classificados"** da intranet é o canal para fazer bons negócios. Nesta página, o usuário pode colocar e conferir anúncios de forma rápida e fácil. Totalmente gratuito, o serviço é exclusivo aos servidores municipais.

Para **anunciar é muito simples**. Basta fazer o login na intranet e aceitar o termo de responsabilidade. Feito isso, o usuário deve escolher em qual seção deseja fazer a publicação (imóveis, veículos, animais, entre outros), descrever o anúncio e, se desejar, anexar uma foto. O serviço permite a cada usuário publicar dez anúncios por mês. Aproveite esta oportunidade e boa sorte!



Dizem que imagens valem mais que mil palavras. Pensando nisso, a intranet tem um espaço exclusivo para contar o que acontece na Prefeitura por meio de fotos. Caras e bocas estão no **"Álbum de Fotos"**, seção em que são publicados os registros de eventos dos servidores.

A página será mantida, principalmente, com a colaboração dos usuários. As fotos das confraternizações e despedidas que acontecem nos departamentos, por exemplo, podem ser enviadas para publicação na intranet. Aproveite esta chance de deixar ainda mais marcado os momentos vividos na Prefeitura!



Facilitar a vida dos servidores é um dos objetivos da intranet. Para fazer um requerimento à Prefeitura, por exemplo, ficou mais fácil com a chegada do site. Na seção **“Formulários”**, o usuário vai encontrar 15 tipos de requerimentos para impressão.

Os formulários vão desde o pedido ou cancelamento do adiantamento salarial até a solicitação de ticket para refeição. Após imprimir e preencher o requerimento, ele deve ser entregue pessoalmente ao departamento responsável. Desfrute de tudo o que a intranet tem a oferecer.

## **Intranet – como logar?**

### **TODO SERVIDOR DEVE EFETUAR NOVO CADASTRO!**

**A partir de hoje (20/6), a Prefeitura de São José dos Campos estará mais próxima de você, servidor!  
A intranet entrou no ar e todos os serviços e informações já estão a sua disposição.**

Para desfrutar dos benefícios, é muito simples. Basta se cadastrar no portal.

*( se você consultava seu hollerite via página do servidor, deverá fazer novo cadastro pois o banco de dados foi zerado).*

#### **Veja como fazer:**

- Acesse: <http://intranet> (para acesso dentro da rede Prefeitura) ou <http://www.sjc.sp.gov.br/servidor.aspx> (para acesso de qualquer computador, em qualquer lugar – extranet).
- Na página inicial do site, clique em **“Faça aqui o seu login”**, localizado no lado esquerdo da página e embaixo da Frase do Dia;
- Ao abrir uma pequena janela, clique em **“Sua primeira vez na Intranet? Cadastre-se aqui”**;
- Feito isso, preencha todos os campos e clique em **“Validar Dados”** (no campo Matrícula, deve-se colocar os números antes da barra. No campo Contrato, preencher o dígito seguinte da barra. O contrato dos funcionários URBAM, FCCR e FUNDHAS **(lotados no Paço)** é 0;
- Na etapa seguinte, você deve preencher alguns dados: Login: crie um login para acessar a intranet **(use, de preferência, o login e senha que**

**você utiliza para acessar seu computador).**

Feito isso, clique no botão ao lado; “Validar Login”;

Apelido: Coloque o nome como você quer ser identificado na intranet;

E-mail: coloque seu e-mail; Senha: crie uma senha para acessar a intranet; Confirmar

senha: digite novamente a senha criada para acessar a intranet.

- Após preencher os dados, clique no botão “Salvar”.

***Observação:** a ferramenta Adobe Flex (tecnologia de nossa intranet) não aceita navegação utilizando a tecla TAB, ao efetuar seu cadastro, utilize o mouse para mudar de campo.*

**Pronto! Seu cadastro foi efetuado e você já pode aproveitar todos os benefícios da intranet.**