

**Assunto:** Alteração de Responsabilidade Legal

* Documentação exigida para protocolar alteração de Rsponsável Legal

|  |
| --- |
| * **Passo a Passo:** |
| Solicitar a alteração de Responsável Legal na Licença Sanitária de Funcionamento através do Anexo V junto com os demais documentos relacionados abaixo, encaminhar no e-mail [protocolo.visa@sjc.sp.gov.br](mailto:protocolo.visa@sjc.sp.gov.br) ou comparecer em um dos Postos de Protocolo da Prefeitura. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **Documentos** | | |
| 1 | ANEXO V DA PORTARIA CVS 1/2020 - FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ATOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA | ORIGINAL |
| 2 | CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF) | CÓPIA |
| 3 | COMPROVANTE DE ENDEREÇO DO EMPREENDIMENTO  *QUANDO A ATIVIDADE FOR EXERCIDA POR PESSOA FÍSICA* | CÓPIA |
| 4 | COMPROVANTE DE IDENTIDADE DO REPRESENTANTE LEGAL  *DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIDADE DE PESSOA FÍSICA, COM FOTO* | CÓPIA |
| 5 | CONTRATO SOCIAL REGISTRADO EM CARTÓRIO DE REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS QUANDO SE TRATAR DE SOCIEDADE SIMPLES, ASSOCIAÇÕES E FUNDAÇÕES | CÓPIA |
| 6 | CONTRATO SOCIAL REGISTRADO NA JUCESP - EIRELI, ME, EPP, ENTRE OUTROS | CÓPIA |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Formulários:** | |
| * ANEXO V DA PORTARIA CVS 1/2020 - FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ATOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Custos:** | R$ |
| * Não há custos para alteração de Responsável Legal | -- |

|  |
| --- |
| * **Prazos:** |
| * 10 a 50 minutos - Atendimento no Guichê |

|  |
| --- |
| * **Legislações** |
| Portaria Estadual CVS 1, de 24 de julho de 2020.  Disciplina, no âmbito do Sistema Estadual de Vigilância Sanitária – SEVISA, o licenciamento dos estabelecimentos de interesse da saúde e das fontes de radiação ionizante, e dá providências correlatas. |

|  |
| --- |
| * **Onde obter informações:** |
| Vigilância Sanitária - Horário: 2ª a 6ª feira das 09:00h às 15:00h  Endereço: Rua Turiaçu, S/N (em frente Número 300) - Parque Industrial, São José dos Campos - SP, Brasil E-mail: [protocolo.visa@sjc.sp.gov.br](mailto:protocolo.visa@sjc.sp.gov.br)  (12) 3212-1273 |

|  |
| --- |
| * **Endereços onde Protocolar:** |
| **Pelo E-mail: protocolo.visa@sjc.sp.gov.br**  **OBS:**   * MENCIONAR NO CORPO DO E-MAIL O NÚMERO DO PROCESSO * ENCAMINHAR EM FORMATO PDF (outros formatos serão desconsiderados) * EM CASO DE IMPOSSIBILIDADE, DIRIJA-SE A UM DOS PROTOCOLOS ABAIXO. |
| Protocolo Central - Paço Municipal - Horário: 2ª a 6ª feira das 8h15 às 17h (distribuição de senhas das 8h15 às 16h30 )  Endereço: Rua José de Alencar, 123 (andar térreo) - Vila Santa Luzia, São José dos Campos - SP, Brasil |
| Protocolo Norte - Horário: 2ª a 6ª feira das 8h15 ás 17h  Endereço: Rua Guarani, 141 - Santana, São José dos Campos - SP, Brasil (12) 3921-7558 |
| Protocolo Leste - Horário: 2ª a6ª feira das 8h15 às 17h  Endereço: Rua Professor Felício Savastano, 120 - Vila Industrial, São José dos Campos - SP, Brasil (12) 3901-1097 / 3912-7717 |
| Protocolo Sul - Horário: 2ª a 6ª feira das 7h45 ás 16h30  Endereço: Avenida Salinas, 170 - Jardim Satélite, São José dos Campos - SP, Brasil (12) 3932-2022 |
| Protocolo Subprefeitura Eugênio de Melo - Horário: 2ª a 6ª feira das 8h15 às 17h  Endereço: Rua Quinze de Novembro, 259 - Eugênio de Melo, São José dos Campos - SP, Brasil (12) 3908-5914 |
| Protocolo Subprefeitura de São Francisco Xavier - Horário: 2ª a 6ª feira das 7h às 11h/12h30 às 16h30 Endereço: Rua Quinze de Novembro, 870 - São Francisco Xavier, São José dos Campos - SP, Brasil  (12) 3926-1200 |