



Prefeitura Municipal de São José dos Campos
Secretaria de Urbanismo e Sustentabilidade - SEURBS
Parque Natural Municipal Augusto Ruschi - PNMAR

ATA DE REUNIÃO - CONSELHO GESTOR DO PNMAR

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48

Data da reunião: 22 de julho de 2022

Horário: 15:14h às 15:46h

Local: Reunião virtual pelo aplicativo *Google Meet*

Participantes:

- Cristina Rosa – Biblioteca Ravi (Conselheira)
- Francisco Godoy – SMC (Conselheiro)
- Gabriela de Nadai – DDA/SEURBS (Conselheira Suplente)
- Mariana Ferreira – Corredor Ecológico (Conselheira)
- Paula Cabral - DPAV/SEURBS (Conselheira)

Pauta:

1. Aprovação da Ata da reunião anterior;
2. Tema principal: Indicação da Conselheira Cristina sobre Gestão de Resíduos Sólidos do PNMAR e entorno (Discussão e Decisão);
3. Informes:
 - Contratação de estudo sobre viabilidade de Trilhas: o estudo está em andamento, pela empresa Visão de Vitória/ES;
 - Manual de Identidade Visual: Secretário acatou a Recomendação e solicitou à equipe de Comunicação que readequasse a logomarca;
 - Andamento das Câmaras Técnicas Permanentes: duas Câmaras em processo de reformulação ou recomposição de membros.

Gabriela deu início à 13ª reunião plenária às 15:14h, informou as justificativas de Marcelo Godoy, Jeferson Rocha, Walderez, Flávia, Daniele, Lincoln, Félix e Klécia. Disse, ainda, que o quórum, pelo Regimento Interno é de 3 membros, mas considerando a relevância do tema principal da pauta, sobre gestão de resíduos sólidos, e a necessidade de discussão e Decisão pelo Conselho, os membros presentes acordaram em adiar esse item de pauta para a próxima reunião plenária. Em seguida, Gabriela perguntou se havia alguém contrário à aprovação da última ata e, sem manifestações, foi considerada aprovada. Cristina pediu a palavra para lembrar sobre a ideia de Mariana de haver algum atendimento no PNMAR para informações sobre a zona rural ou para proprietários rurais; Cristina disse que seria muito bom, pois é comum haver dúvidas por parte de moradores, donos de propriedades, sobre documentos ou assuntos técnicos. Gabriela lembrou que o setor de obras particulares da SEURBS e a Sala do Empreendedor costumavam enviar servidores a SFX uma vez por mês para esclarecimentos e ficavam no Ponto Rural; Paula lembrou que há um Ponto Rural na Zona Norte, próximo ao Centro Poliesportivo de Santana, mas todos concordaram que associar o Parque a um local de prestação de informação às comunidades do entorno seria algo muito positivo. Paula pontuou que o tema do rural está inserido na estrutura da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e deveria ser feito algum alinhamento com essa Secretaria, dessa forma, Paula e Gabriela ficaram de apresentar a sugestão do Conselho ao Diretor Juarez. Gabriela seguiu com os informes, lembrando que o Estudo de Viabilidade das trilhas está, finalmente, em andamento, já foram realizadas vistorias pelos técnicos da empresa e conjuntas, com funcionários do parque e, em breve, devem entregar o primeiro produto, que é o Plano de Trabalho. Quanto ao manual de identidade visual, Gabriela esclareceu que o Secretário encaminhou memorando à Diretora de Publicidade solicitando a adequação da logomarca, conforme Decisão do Conselho Gestor de aceitar a Recomendação da CT de Comunicação; a Diretora das Artes Gráficas já está ciente da demanda e o designer deve trabalhar na logomarca. Quanto ao andamento das Câmaras técnicas, Gabriela relatou que duas delas têm enfrentado dificuldades, em razão da falta de tempo disponível para participação das reuniões e discussões pelos convidados e membros. A CT de Uso

49 Público fez uma consulta a todos para definição daqueles que podem participar efetivamente, sendo que
50 na próxima reunião deve haver indicação pelos membros de novos convidados. A CT de Comunicação
51 também deve chegar a solução semelhante. A CT de Pesquisa tem se reunido de forma regular, aguardando
52 a participação da CT de Comunicação para alinharem a forma de realização da apresentação do Ruschi para
53 instituições de ensino e pesquisa e de elaboração de um boletim sobre pesquisa no Ruschi. Gabriela
54 perguntou se havia informes dos demais; então, Cristina falou da campanha de financiamento coletivo para
55 melhoria da estrutura da sede da Biblioteca Ravi, sobretudo, da cozinha, pois ao longo dos anos
56 perceberam que as crianças tinham melhor rendimento quando faziam refeições completas na entidade e
57 convidou a todos a conhecer e divulgar o site e campanha. Mariana falou de conversa realizada com
58 representantes da Casa da Amizade/Rotary Club sobre um concurso da entidade envolvendo reflorestar
59 áreas por meio da mobilização e doação de mudas de espécies arbóreas; segundo Mariana, o Corredor
60 sugeriu que o entorno de uma UC Municipal, como o Ruschi poderia seria uma boa ideia e atenderia aos
61 objetivos da Casa da amizade, de implantar cobertura vegetal e despertar o interesse das pessoas para a
62 importância ds árvores, e da gestão do PNMAR de conhecer e envolver o entorno em ações positivas como
63 o reflorestamento de áreas ou plantio de nativas ou frutíferas em APPs de propriedades vizinhas ou em
64 áreas nas comunidades que possam ser cuidadas por moradores. Mariana sugeriu que Cristina pudesse ser
65 envolvida, para contato com outras instituições e também por conhecer a região. Paula e Gabriela e Godoy
66 concordaram que se trata de uma iniciativa interessante, pode ser um primeiro passo no sentido de
67 envolver os presentes na zona de amortecimento do Ruschi. A reunião foi finalizada às 15:46h.
68



69