



Prefeitura de São José dos Campos
Secretaria de Saúde

ANEXO I – INFORMAÇÕES GERENCIAIS (Critérios C1, C2, C3, C4)

CRITÉRIO	ITENS	PONTUAÇÃO MÁXIMA (ITEM)	PONTUAÇÃO MÁXIMA DO CRITÉRIO
C.1. Qualificação técnica (Certificar experiência, segundo tempo e volume de atividade)	Gestão de serviços de saúde	05	40
	Gestão de unidades e/ou redes de atenção básica	05	
	Gestão de serviços de saúde em urgência e emergência	30	
C2. Modelo gerencial/ Assistência	Organograma dos serviços assistenciais identificando os cargos e organização hierárquica dos serviços, envolvendo desde a gerência até a prestação dos serviços assistenciais ao paciente.	1	12
	Protocolos descrevendo a organização e os principais fluxos assistenciais dentro do escopo de cada serviço interno das atividades e ações assistenciais de todos os serviços previstos.	2	
	Políticas de aquisição de medicamentos (processo administrativo e logístico).	1	
	Protocolo da organização da assistência farmacêutica, separadamente por nível de atenção, descrevendo todo o processo, os cargos, atribuições e competências de cada etapa, envolvendo inclusive a dispensação de medicamentos e insumos ao paciente.	1	
	Protocolos de organização dos serviços de apoio: serviços administrativos (recepção, SAME, faturamento) almoxarifado, limpeza e segurança, apoio logístico e cronograma de atividades.	1	
	Protocolo da organização das atividades administrativas, contábeis e financeiras.	1	
	Apresentação de regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para contratação de obras necessárias à execução do contrato de gestão.	1	
	Apresentação de regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para contratação de serviços e compras.	1	
	Apresentação da política de gestão de pessoas a ser praticada, apresentando os critérios de recrutamento, seleção e admissão, avaliação de desempenho, e demais tratativas e regramento relacionadas aos recursos humanos.	1	
	Apresentação do dimensionamento de recursos humanos estimados com preenchimento do quadro 6, complementado com as respectivas atribuições por cargo, conforme ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA.	2	



Prefeitura de São José dos Campos
Secretaria de Saúde

CRITÉRIO	ITENS	PONTUAÇÃO MÁXIMA (ITEM)	PONTUAÇÃO MÁXIMA DO CRITÉRIO
C3. Propostas voltadas para a qualidade	Apresentar metodologia para monitoramento de indicadores de desempenho, de qualidade, de produtividade, dentre outros, voltados para a finalidade assistencial.	2	44
	Apresentar metodologia para análise e tratamento de não conformidades e desvio de indicadores.	2	
	Proposta de serviço de atendimento ao usuário (SAU) e pesquisa de satisfação voltada para a qualidade dos serviços.	2	
	Proposta de educação permanente dos profissionais das diversas áreas conforme escopo da Unidade, voltada para as atividades assistenciais.	1	
	Sustentabilidade ambiental quanto ao descarte de resíduos.	1	
	Apresentar proposta de Sistema de Informação, garantindo qualidade, rastreamento e a segurança da informação.	1	
	Apresentação de Programas de gestão da qualidade implantado, em desenvolvimento ou proposto pela Organização Social. Apresentar plano de organização específico com definição de alcance, metodologia, cronograma de implantação e orçamento previsto.	1	
	Proposta de implantação de comissões obrigatórias: revisão de prontuários, ética médica e de enfermagem, infecção hospitalar, revisão de óbitos, CIPA, Comissão de farmácia e terapêutica. Especificando componentes, atribuições e cronograma de atividades e periodicidade das reuniões.	2	
	Proposta para implantação de núcleo de segurança do paciente.	2	
	Proposta de acolhimento com classificação de risco, risco com metodologias validadas, conforme estabelecido pela Portaria 10/2017, do Ministério da Saúde.	2	
	Proposta para implantação de protocolo Parada respiratória e cardiorrespiratória conforme ACLS.	4	
	Proposta de implantação de protocolo IAM, conforme ACLS.	4	
	Proposta de implantação de protocolo AVC, conforme ACLS.	4	
	Proposta de implantação atendimento ao trauma, conforme ATLS.	4	
	Proposta de implantação de atendimento de parada cardíaca e emergências pediátricas conforme PALS.	4	
	Proposta de implantação de protocolo de intubação (via aérea difícil, sequência rápida conforme ATLS, via aérea supra glótica para médicos e enfermeiros).	4	
	Proposta de implantação de protocolo de SEPSE.	1	
	Proposta de implantação de protocolo de cetoacidose diabética	1	
	Descrever planos de contingência para a UPA com os seguintes quesitos: Plano de contingência assistencial (ausência de profissional na escala, ausência de material e medicamento, falha de equipamento assistencial, atendimento de múltiplas vítimas, condições de agravos/emergência em saúde pública); Plano de contingência estrutural e logístico (incêndio, falta de energia).	1	
Proposta de implantação de protocolo de insuficiência respiratória aguda.	1		



Prefeitura de São José dos Campos
Secretaria de Saúde

CRITÉRIO	ITENS	PONTUAÇÃO MÁXIMA (ITEM)	PONTUAÇÃO MÁXIMA DO CRITÉRIO
C4. Apresentação dos programas de manutenção predial e de equipamentos	Proposta de gestão de manutenção predial-ambiência.	2	4
	Proposta de gestão do parque tecnológico (manutenção preventiva e corretiva). Apresentar sistemática de manutenção de equipamentos e cronograma das atividades e implantação.	2	
Pontuação Máxima		100 pontos	

Sistemática para atribuição dos pontos

1. Critérios de Avaliação - C2

I. Visão Técnica Especializada

- Aprofundamento da Análise: A Comissão avaliará as propostas em detalhes, identificando as soluções mais adequadas para o serviço em questão, além de:
 - ✓ Comparação com Boas Práticas: Realizar um comparativo com as melhores práticas do mercado, destacando os pontos fortes e fracos de cada proposta em relação ao estado da arte;
 - ✓ Análise de Riscos e Vulnerabilidades: Identificar potenciais riscos e vulnerabilidades em cada proposta, e sugestão de ações;
 - ✓ Plano de Implementação Detalhado: Apresentar um plano de implementação detalhado para cada proposta, incluindo cronograma, recursos humanos e financeiros necessários.

II. Atendimento ao Edital

- Análise Minuciosa: A Comissão verificará se as propostas atendem rigorosamente a todos os requisitos do edital, incluindo:
 - ✓ Conformidade com Normas e Legislações: Verificação da conformidade das propostas com todas as normas e legislações pertinentes;
 - ✓ Cumprimento de Prazos e Requisitos: Análise do cumprimento de prazos, formatos e demais requisitos formais exigidos no edital;
 - ✓ Clareza e Precisão na Documentação: Avaliação da clareza, precisão e completude da documentação apresentada.

III. Coerência e Detalhamento

- Avaliação Rigorosa: A Comissão avaliará a coerência interna das propostas e o detalhamento dos serviços, atribuições, cargos e processos, com foco em:
 - ✓ Consistência Interna: Verificação da coerência entre os diferentes elementos da proposta, como metodologia, equipe, recursos e resultados esperados;



Prefeitura de São José dos Campos
Secretaria de Saúde

- ✓ Plano de Trabalho Detalhado: Elaboração de um plano de trabalho detalhado para cada proposta, incluindo metas, indicadores de desempenho e estratégias de acompanhamento;
- ✓ Definição Clara de Responsabilidades: Definição clara de responsabilidades para cada função e cargo, com descrição das atividades e atribuições de cada membro da equipe.

IV. Base Legal e Institucional

- Análise Abrangente: A Comissão verificará se as propostas estão em consonância com legislações, políticas institucionais e princípios éticos, incluindo:
 - ✓ Análise de Conformidade Legal: Verificação da conformidade das propostas com a legislação vigente, incluindo leis, decretos, portarias e normas regulamentadoras;
 - ✓ Alinhamento com Políticas Públicas: Avaliação do alinhamento das propostas com as políticas públicas e diretrizes institucionais;
 - ✓ Consideração de Aspectos Éticos: Análise da observância dos princípios éticos e da responsabilidade social nas propostas.

2. Critérios de Avaliação - C3

I. Atendimento ao Edital

- Análise Minuciosa: A Comissão verificará se as propostas atendem rigorosamente a todos os requisitos do edital, incluindo:
 - ✓ Conformidade com Normas e Legislações: Verificação da conformidade das propostas com todas as normas e legislações pertinentes;
 - ✓ Cumprimento de Prazos e Requisitos: Análise do cumprimento de prazos, formatos e demais requisitos formais exigidos no edital;
 - ✓ Clareza e Precisão na Documentação: Avaliação da clareza, precisão e completude da documentação apresentada.

II. Referências Atualizadas

- Atualização e Relevância: A Comissão avaliará se as propostas apresentam referências bibliográficas atualizadas e relevantes para o tema em questão, priorizando:
 - ✓ Fontes Confiáveis e Reconhecidas: Publicações em periódicos científicos de alto impacto, livros de autores renomados e documentos oficiais de órgãos de saúde;
 - ✓ Adequação à Realidade do Serviço: Consideração das características específicas do serviço em questão;
 - ✓ Abordagem de Boas Práticas: Inclusão de referências que demonstrem as melhores práticas para a implementação das atividades propostas.

III. Legislações Pertinentes

- Análise Abrangente: A Comissão verificará se as propostas estão em consonância com as legislações, normas técnicas e diretrizes pertinentes, incluindo:



Prefeitura de São José dos Campos
Secretaria de Saúde

- ✓ Leis e Decretos: Leis, decretos, portarias e normas regulamentadoras que impactam a execução das atividades;
- ✓ Normas Técnicas e Protocolos: Diretrizes e protocolos específicos para os serviços hospitalares e de emergência;
- ✓ Boas Práticas de Governança: Observância dos princípios de governança clínica e gestão da qualidade.

IV. Descrição Coerente e Lógica

- Avaliação Rigorosa: A Comissão avaliará a coerência interna das propostas, a clareza na descrição das atividades, a progressão lógica das etapas e a organização do texto, com foco em:
 - ✓ Estrutura Clara e Objetiva: Apresentação das atividades de forma sequencial, com linguagem clara e concisa;
 - ✓ Objetivos Definidos e Mensuráveis: Definição de objetivos específicos, mensuráveis, atingíveis, relevantes e temporizáveis (SMART) para cada atividade;
 - ✓ Metodologia Detalhada: Detalhamento da metodologia a ser utilizada para cada atividade, incluindo recursos materiais, humanos e tecnológicos.

V. Atribuições dos Agentes Envolvidos

- Definição Clara de Responsabilidades: A Comissão verificará se as propostas identificam de forma clara e precisa as atribuições de cada profissional envolvido nas atividades, incluindo:
 - ✓ Funções e Responsabilidades Específicas: Detalhamento das funções e responsabilidades de cada membro da equipe para cada atividade;
 - ✓ Perfil Profissional Necessário: Definição do perfil profissional necessário para cada função, com a descrição das qualificações e habilidades requeridas;
 - ✓ Matriz de Responsabilidades: Elaboração de uma matriz de responsabilidades que identifique de forma clara os responsáveis por cada tarefa.

VI. Cronograma de Implantação

- Viabilidade e Realismo: A Comissão avaliará a viabilidade do cronograma de implantação das atividades propostas, considerando:
 - ✓ Tempo Realista para Execução: Estimativa realista do tempo necessário para a execução de cada atividade;
 - ✓ Recursos Humanos e Financeiros: Disponibilidade de recursos humanos e financeiros para a execução do cronograma;
 - ✓ Etapas Definidas e Monitoráveis: Divisão do cronograma em etapas com marcos e indicadores de acompanhamento.

3. Critério de Avaliação - C4

A Comissão Especial de avaliação atribuirá as notas, considerando a descrição coerente e lógica dos serviços propostos, conforme o rigor exigido nos requisitos de boas práticas, organização, coerência e lógica, descrição das estruturas, materiais, equipamentos, considerando cronograma preventivo e fluxos adequados de correção e contingência, com os responsáveis, cargos essenciais à execução das



Prefeitura de São José dos Campos
Secretaria de Saúde

atividades, sistema de cadastro, controle e monitoramento, bem como cronograma de implantação das atividades.

**Gradação para atribuição da pontuação nos critérios Proposta de Modelo Gerencial/ Assistencial - C2
Proposta de Atividades voltadas para Qualidade - C3; Proposta dos Programas de Manutenção Predial e
de Equipamentos - C4:**

- Não atende / Não entregue: 0;
- Atende insatisfatoriamente: 0,25 da nota máxima;
- Atende parcialmente: 0,5 da nota máxima;
- Atende satisfatoriamente: 0,75 da nota máxima;
- Atende plenamente: nota máxima.