



<b>RELAÇÃO DE REMESSA DE DOCUMENTOS ARQUIVO GERAL</b>	RELAÇÃO Nº <hr/> FOLHA Nº
---	------------------------------

UANIZADORA MUNICIPAL	DEPARTAMENTO	GRUPO FUNCIONAL	SUB-GRUPO	FUNÇÃO / SUB-FUNÇÃO
----------------------	--------------	-----------------	-----------	---------------------

Nº DE ÓRDEM	CÓD. CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS			GUARDA PERMANENTE	LOCALIZAÇÃO ARQUIVO			OBSERVAÇÕES
			DOCUMENTOS	TÉRMINO VIGÊNCIA	ELIMINAÇÃO		CORRENTE	CENTRAL	GERAL	

/ /  
DATA
\_\_\_\_\_  
NOME MATRÍCULA
/ /  
RECEBI EM
\_\_\_\_\_  
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO-ARQUIVO CENTRAL