



SECRETARIA DE URBANISMO E SUSTENTABILIDADE
SALA DO EMPREENDEDOR
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO RURAL
CADASTRO E COMPOSIÇÃO DO PRODUTO

Sr. Coordenador do S.I.M,

A firma abaixo qualificada, através do seu representante legal e de seu responsável técnico, requer que seja providenciado neste departamento o atendimento da solicitação especificada neste documento, comprometendo-se a cumprir a legislação em vigor que trata do assunto, atestando a veracidade de todas as informações prestadas e a compatibilidade entre as instalações e equipamentos do seu estabelecimento industrial abaixo discriminado e a proposta aqui apresentada.

Obs.: a aprovação da rotulagem não implica autorização para a fabricação do produto no caso de pendências existentes com os outros documentos do SIM.

REGISTRO DE MEMORIAIS DESCRITIVOS DE PROCESSOS DE FABRICAÇÃO, DE COMPOSIÇÃO E DE ROTULAGEM DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

S.I.M do estabelecimento:		N° do registro do produto no S.I.M :		
Razão social:				
CNPJ:		Classificação do estabelecimento:		
Endereço:				
Bairro:		CEP:	Município:	UF:
Tel. (s):		Fax:		E-mail:

1. SOLICITAÇÃO

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Registro | <input type="checkbox"/> Cancelamento | <input type="checkbox"/> Alteração de processo de fabricação |
| <input type="checkbox"/> Alteração de composição de produto | <input type="checkbox"/> Acréscimo de rótulo | <input type="checkbox"/> Alteração de croqui de rótulo |

2. IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO

Nome do Produto	
Marca Comercial:	Tipo de Rótulo:
Tipo de Embalagem:	Conteúdo:
Forma de indicação da data de fabricação, validade e prazo estipulado de validade:	

3. COMPOSIÇÃO

Ingredientes/Aditivos (mencionar na ordem decrescente de quantidade, iniciando pela matéria prima)	Quantidades (kg ou L)	Percentuais (%)
TOTAL		

4. PROCESSO DE FABRICAÇÃO (descrever todas as operações, desde o recebimento da Matéria Prima até a embalagem do produto final)

5. METODOS DE CONTROLE DE QUALIDADE E CONSERVAÇÃO REALIZADO PELO ESTABELECIMENTO

--

6. ESTOCAGEM E TRANSPORTE

--

7. DOCUMENTOS ACOMPANHANTES

--

8. PARECER TÉCNICO (não preencher , uso exclusivo do S.I.M)

--

AUTENTICAÇÃO

DATA	CARIMBO E ASS. DO REPRESENTANTE LEGAL DO ESTABELECIMENTO	CARIMBO E ASS. DO RESPONSÁVEL PELO S.I.M